

**RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SEDEM/GG/GJ/UAJC-AJ N°0091/2025**

**Ing. JAVIER RUDDY ZEBALLOS DURAN**

**GERENTE GENERAL**

**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS**

**SEDEM**

La Paz, 03 de junio de 2025.

**VISTOS:**

El Informe INF/GG/FB N° 0086/2025 de 04 de abril de 2025, Informe INF/GG/GAF N° 0124/2025 de 14 de abril de 2025; el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 041/2025 de fecha 03 de junio de 2025; todo lo que convino ver y se tuvo presente, y;

**CONSIDERANDO I:**

Que, el numeral 6 del artículo 9 de la Constitución Política del Estado de fecha 7 de febrero de 2009, establece que son fines y funciones esenciales del Estado el de: *"promover y garantizar el aprovechamiento responsable y planificado de los recursos naturales, e impulsar su industrialización, a través del desarrollo y del fortalecimiento de la base productiva en sus diferentes dimensiones y niveles, así como la conservación del medio ambiente, para el bienestar de las generaciones actuales y futuras."*

Que, el artículo 232 de la norma fundamental señalado precedentemente, dispone: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados."*

Que, el numeral 12 del Parágrafo I del artículo 298 del Texto Constitucional, determina entre las competencias privativas del nivel central del Estado: *"Creación, control y administración de las empresas públicas estratégicas del nivel central del Estado."*; asimismo, en su numeral 28 del Parágrafo II del artículo 298, dispone entre las competencias exclusivas del nivel central del Estado: *"Las empresas públicas del nivel central del Estado"*.

Que, los parágrafos I y II del artículo 306 de la Constitución Política del Estado, establecen que el modelo económico boliviano es plural y está orientado a mejorar la calidad de vida y el vivir bien de todas las bolivianas y los bolivianos; y la economía plural está constituida por las formas de organización económica comunitaria, estatal, privada y social cooperativa.

Que, el parágrafo III del artículo 318 de la señalada Ley Fundamental establece que: *"El Estado fortalecerá la infraestructura productiva, manufactura e industrial y los servicios básicos para el sector productivo"*.

Que, el artículo 1 de la Ley N° 1178 de fecha 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales (SAFCO), modificado a través de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado - SPIE, señala: *"La presente Ley regula los sistemas de administración y control de los recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado con el objeto de: a) Programar, organizar, ejecutar y controlar la captación y el uso eficaz y eficiente de los recursos públicos para el cumplimiento y ajuste oportuno de las políticas, los programas, la prestación de servicios y los proyectos del Sector Público; b) Disponer de información útil, oportuna y confiable asegurando la razonabilidad de los informes y estados financieros; c) Lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena"*



responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; d) Desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos de los recursos del Estado".

Que, el inciso b) del artículo 7 de la citada Ley, determina: "Toda entidad pública se organizará internamente, en función de sus objetivos y la naturaleza de sus actividades, los sistemas de administración y control interno de que trata esta ley"

## **CONSIDERANDO II:**

Que, el artículo 2 del Decreto Supremo N° 0590 de 4 de agosto de 2010, dispone la creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – SEDEM, como institución pública descentralizada, de derecho público, con personalidad jurídica y autónoma de gestión administrativa, financiera, legal, técnica y patrimonio, bajo tuición del Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural. El SEDEM no cuenta con directorio; el SEDEM tendrá bajo su dependencia directa, las siguientes Empresas Públicas Productivas: **b)** Papeles de Bolivia – PAPELBOL; **c)** Cartones de Bolivia – CARTONBOL; **d)** Cementos de Bolivia – ECEBOL; **g)** Las que fueren creadas conforme a lo dispuesto en el citado Decreto Supremo.

Que, el artículo 5 del Decreto citado ut supra, establece: "El SEDEM tiene las siguientes funciones: **a)** Apoyar la puesta en marcha las Empresas Públicas Productivas y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de las mismas; **b)** Coordinar y controlar la gestión de las Empresas Públicas Productivas buscando su modernización; **c)** Implementar un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad que puedan tener; **d)** Establecer e implementar un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones". Asimismo, en su inciso j) del artículo 7, establece: "Las funciones del Gerente General del SEDEM: **j)** Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias".

Que, el inciso f) del artículo 9 del precitado Decreto Supremo, modificado por el Decreto Supremo N° 2946 de fecha 12 de octubre de 2016, dispone que las Empresas Públicas y Productivas creadas en el marco del mismo Decreto Supremo, tienen las siguientes características: "Están a cargo de un Gerente Técnico que ejerce la representación de la empresa y es designado por Resolución expresa del SEDEM".

Que los párrafos I y II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 5040 de 12 de octubre de 2023 establecen: "I. Se crea la Empresa Pública Productiva «Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana» cuya sigla es «LIFAB», bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM. II. LIFAB desarrollará sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 2946, de 12 de octubre de 2016."

Que, los párrafos I, II y III del artículo 3 del señalado Decreto Supremo determina el giro de la empresa, estableciendo: "I. LIFAB tiene por giro y actividad principal la producción y comercialización de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica, en el marco de la normativa vigente. II. LIFAB realizará investigación, desarrollo e innovación tecnológica productiva para la producción de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica. III. LIFAB para la producción de medicamentos priorizará la investigación y desarrollo, en base a la medicina natural y/o tradicional, considerando los conocimientos y saberes ancestrales."

Que, las Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa, aprobada mediante Resolución Suprema N° 217055 de fecha 20 de mayo de 1997, dispone que el Sistema de Organización Administrativa tiene como objetivo general el optimizar la estructura

organizacional del aparato estatal, reorientándolo para prestar un mejor servicio a los usuarios, de forma que acompañe eficazmente los cambios que se producen en el plano económico, político, social y tecnológico.

Que, mediante Resolución Administrativa SEDEM/GG/Nº 376/2023 de 27 de octubre de 2023, se aprueba el "Procedimiento de Aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas Productivas Dependientes del SEDEM"

### CONSIDERANDO III.

Que, el informe Técnico INF/GG/GSAP Nº 0086/2025 de fecha 04 de abril de 2025, expedido por la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB, procede a señalar: "...Para cumplir con las actividades enmarcadas en el Decreto Supremo Nº 5040 del 11 de octubre de 2023, de creación de LIFAB, se vio la necesidad de actualizar el estatuto orgánico con el objetivo de brindar el amparo normativo que enmarque legalmente el régimen interno y externo de la EPP-LIFAB... Por otro lado, en el PDES 2021-2025 se establecen los ejes estratégicos, proyectos de inversión, plazos y estructura organizacional requerida para la implementación de la empresa LIFAB." (Sic.), por lo que concluye y recomienda: "...Por lo expuesto, se establece la necesidad y viabilidad técnica para la puesta en vigencia del "Estatuto Orgánico LIFAB", dado que este proporciona un marco normativo claro y adecuado para el funcionamiento de la organización, favoreciendo la estandarización y eficiencia de los procesos internos. La implementación de dicho Estatuto es fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de LIFAB... Se recomienda proceder con la revisión y aprobación integral del Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industrial Farmacéutica Boliviana LIFAB,... Esta actualización es esencial para garantizar su alineación con las normativas institucionales y regulatorias vigentes, asegurando que todos los procedimientos y lineamientos establecidos sean adecuados con las políticas institucionales vigentes."

Que, el Informe INF/GG/GAF Nº 0124/2025 de 14 de abril de 2025, emitido por el Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiero, por la cual procede a la revisión de la pertinencia del informe Técnico INF/GG/FB Nº 0086/2025 de fecha 04 de abril de 2025, sobre la modificación del señalado Estatuto Orgánico del LIFAB, señalando: "... Se efectuó el análisis del Informe Técnico INF/GG/FB Nº 0086/2025, mismo que hace énfasis en que la Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana", se articula y contribuye al PDES 2021-2025... El proyecto se basa en el Estudio de Diseño Técnico de Preinversión para Proyectos de Desarrollo Empresarial Productivo enfocado en la Implementación de la Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB, estudio que fue aprobado por el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural (MDPyEP)... Para cumplir con las actividades enmarcadas en el Decreto Supremo Nº 5040 del 11 de octubre de 2023, de creación de LIFAB, ve la necesidad de actualizar el estatuto orgánico con el objetivo de brindar el amparo normativo que enmarque legalmente el régimen interno y externo de la EPP-LIFAB... La Empresa Pública Laboratorio Industria Farmacéutica LIFAB ha establecido la necesidad de modificar su "Estatuto Orgánico", dado que éste proporciona un marco normativo claro y adecuado para el funcionamiento de la organización y favorece la estandarización y eficiencia de los procesos internos, por lo que ha otorgado la viabilidad técnica para la implementación de dicho Estatuto, ya que es un instrumento normativo fundamental para el cumplimiento de los objetivos estratégicos de LIFAB y su alineación con las normativas institucionales y regulatorias... El Área de Desarrollo Organizacional, procedió con la revisión del documento y verificó el cumplimiento de los requisitos de control documental (estructura, formato del documento, marco normativo, asignación de código) establecido en el Procedimiento de aprobación de Instrumentos Normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM GAF-PRO-015, aprobado mediante Resolución Administrativa Nº 066..." (Sic.) por lo que procede a concluir: "Tras un análisis y revisión realizada, se concluye que el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública laboratorio Industria



*Farmacéutica - LIFAB, versión 2 con código LIFAB-EST-001... cumple con lo establecido en el Procedimiento GAF-PRO-015 (Procedimiento de aprobación de instrumentos normativos de las empresas públicas productivas dependientes del SEDEM), en lo que respecta a requisitos técnicos del documento y exigencias procedimentales de acuerdo a normativa interna vigente, por lo cual se establece la pertinencia del documento para su aprobación."*

Que, el Informe Legal INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0041/2025 de 03 de junio de 2025, expedido por la Gerencia Jurídica del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en su parte pertinente refiere: "...En el marco de los antecedentes, y de acuerdo a las necesidades de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industrial Farmacéutica Boliviana LIFAB, el proyecto de ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA "LABORATORIO INDUSTRIA FARMACÉUTICA - LIFAB" (versión 02); fue gestionado conforme al procedimiento de aprobación de instrumentos normativos de las Empresas Públicas Productivas dependientes del SEDEM, conforme al documento GAF-PRO-015 aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N°376/2023; asimismo de la verificación legal de los señalados instrumentos normativos, los mismos se encuentran enmarcados en la normativa legal vigente; por lo que, corresponde se apruebe a través de Resolución Administrativa a ser emitida por la Máxima Autoridad Ejecutiva del SEDEM".

**POR TANTO:**

El Gerente General del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM, en mérito a las atribuciones legalmente conferidas por Ley,

**RESUELVE:**

**PRIMERO. - Aprobar,** el **ESTATUTO ORGÁNICO DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA "LABORATORIO INDUSTRIA FARMACÉUTICA - LIFAB"** (versión 2) con Código LIFAB-EST-001, cuyo anexo adjunto forma parte integrante e indivisible de la presente Resolución Administrativa:

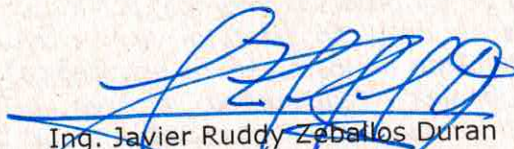
**SEGUNDO.- Dejar sin efecto,** la Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 259/2024 de 09 de septiembre de 2024 que aprobó el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana - LIFAB (versión 1).

**TERCERO.- Validar,** los Informes **INF/GG/GAF N° 0124/2025** de 14 de abril de 2025, **INF/GG/FB N° 0086/2025** de 04 de abril de 2025; e **INF/GG/GJ/UAJC/AJ N° 0041/2025** de fecha 03 de junio de 2025.

**CUARTO.- Instruir,** al Área de Desarrollo Organizacional dependiente de la Gerencia Administrativa Financiera, la difusión de la presente Resolución Administrativa a todas las instancias dependientes del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas - SEDEM y EPP.

Comuníquese, Ejecútese, Regístrese y Archívese.



  
Ing. Javier Ruddy Zaballos Duran  
**GERENTE GENERAL**


**SERVICIO DE DESARROLLO DE LAS EMPRESAS PÚBLICAS PRODUCTIVAS  
SEDEM**

  
Ivett Patzi Saire

JEFE DE UNIDAD II ANALISIS  
JURIDICO Y CONTRATACIONES  
SEDEM

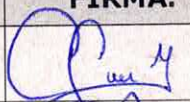



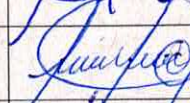

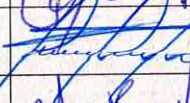

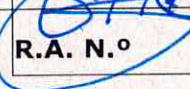
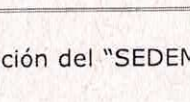
  
Micaela Mariana Vargas  
PROFESIONAL II  
ABOGADO EN ANALISIS  
SEDEM




	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB - EST - 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	1 de 23

# ESTATUTO ORGÁNICO


## LABORATORIO INDUSTRIA FARMACÉUTICA BOLIVIANA- LIFAB

	<b>NOMBRE:</b>	<b>CARGO:</b>	<b>FIRMA:</b>
<b>ELABORADO:</b>	Vanessa Calderón Vidaurre	Jefe de Unidad de Planificación y Gestión	
<b>ELABORADO:</b>	Daniela Perlá Torrico	Profesional de Sistemas de Gestión Integrado	
<b>REVISADO:</b>	Luciano Montellano Abasto	Gerente Técnico LIFAB	
<b>REVISADO:</b>	Paulsen Alconz Benavidez	Jefe de Unidad de Ingeniería	
<b>REVISADO:</b>	Mario Isaías Alarcón Serrano	Jefe de Unidad Administrativa Financiera a.i. LIFAB	
<b>REVISADO:</b>	Juan Carlos Borda Fernández	Responsable II Desarrollo Organizacional	
<b>REVISADO:</b>	Gabriela Noryn Arispe Calderón	Jefe de Unidad I de Administración y Talento Humano	
<b>REVISADO:</b>	Erika Zenteno Arrazola	Gerente Administrativo Financiero	
<b>REVISADO:</b>	Omar Hugo Paz Gómez	Coordinador General	
<b>APROBADO:</b>	Javier Ruddy Zeballos Duran	Gerente General	 <b>R.A. N.º</b>


	ESTATUTO		CÓDIGO LIFAB - EST - 001	
	ORGÁNICO - LIFAB		Ver.	Pág.
			02	2 de 23

## ÍNDICE

<b>TÍTULO I.....</b>	<b>5</b>
<b>DISPOSICIONES GENERALES.....</b>	<b>5</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO .....</b>	<b>5</b>
<b>GENERALIDADES .....</b>	<b>5</b>
ARTÍCULO 1.- (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA).....	5
ARTÍCULO 2.- (DENOMINACIÓN).....	5
ARTÍCULO 3.- (DOMICILIO, DURACIÓN E IDIOMA).....	5
<b>CAPÍTULO SEGUNDO.....</b>	<b>6</b>
<b>OBJETIVO, MISIÓN, VISIÓN, GIRO EMPRESARIAL, ACTIVIDADES Y BASE LEGAL</b>	<b>6</b>
ARTÍCULO 4.- (OBJETIVO).....	6
ARTÍCULO 5.- (MISIÓN).....	6
ARTÍCULO 6.- (VISIÓN).....	6
ARTÍCULO 7.- (GIRO EMPRESARIAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA LIFAB).....	6
ARTÍCULO 8.- (ACTIVIDADES).....	7
ARTÍCULO 9.- (BASE LEGAL).....	8
<b>TÍTULO II .....</b>	<b>9</b>
<b>ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO .....</b>	<b>9</b>
<b>ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL .....</b>	<b>9</b>
ARTÍCULO 10.- (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA).....	9
ARTÍCULO 11.- (CARÁCTER TRANSITORIO).....	9
<b>CAPÍTULO SEGUNDO.....</b>	<b>9</b>
<b>NIVEL DIRECTIVO.....</b>	<b>9</b>
ARTÍCULO 12.- (GERENTE GENERAL).....	9
ARTÍCULO 13.- (FUNCIONES).....	10
<b>CAPÍTULO TERCERO.....</b>	<b>11</b>
<b>NIVEL EJECUTIVO .....</b>	<b>11</b>
ARTÍCULO 14.- (GERENTE TÉCNICO).....	11
ARTÍCULO 15.- (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).....	11
ARTÍCULO 16.- (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO).....	11
ARTÍCULO 17.- (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).....	12
ARTÍCULO 18.- (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).....	12
ARTÍCULO 19.- (RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO).....	14
<b>CAPÍTULO CUARTO .....</b>	<b>14</b>


	ESTATUTO		CÓDIGO LIFAB – EST – 001	
	ORGÁNICO - LIFAB		Ver.	Pág.
			02	3 de 23

<b>NIVEL OPERATIVO</b> .....	<b>14</b>
ARTÍCULO 20.- (UNIDADES DE APOYO OPERATIVO).....	14
ARTÍCULO 21.- (REQUISITOS E INCOMPATIBILIDAD).....	14
ARTÍCULO 22.- (FUNCIONES GENERALES).....	14
ARTÍCULO 23.- (FUNCIONES ESPECÍFICAS).....	15
ARTÍCULO 24.- (PERSONAL TÉCNICO DE LIFAB).....	15
<b>CAPÍTULO QUINTO</b> .....	<b>16</b>
<b>APOYO Y ASESORAMIENTO DEL "SEDEM" A LIFAB</b> .....	<b>16</b>
ARTÍCULO 25.- (GERENCIAS DE UNIDADES DEL "SEDEM").....	16
ARTÍCULO 26.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL).....	16
ARTÍCULO 27.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA JURÍDICA).....	16
ARTÍCULO 28.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA)...	16
ARTÍCULO 29.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE CONTRATACIONES).....	17
ARTÍCULO 30.- (COORDINACIÓN CON GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN).....	17
ARTÍCULO 31.- (COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN).....	17
ARTÍCULO 32.- (COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA).....	17
ARTÍCULO 33.- (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO).....	17
<b>TÍTULO III</b> .....	<b>18</b>
<b>RÉGIMEN INTERNO</b> .....	<b>18</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO</b> .....	<b>18</b>
<b>RÉGIMEN LABORAL, DERECHOS Y DEBERES</b> .....	<b>18</b>
ARTÍCULO 34.- (RÉGIMEN LABORAL).....	18
ARTÍCULO 35.- (DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS).....	18
ARTÍCULO 36.- (DEBERES).....	19
<b>CAPÍTULO SEGUNDO</b> .....	<b>19</b>
<b>PROHIBICIONES, CONFLICTOS DE INTERÉS, INCOMPATIBILIDADES</b> .....	<b>19</b>
ARTÍCULO 37.- (PROHIBICIONES).....	19
ARTÍCULO 38.- (CONFLICTO DE INTERÉS).....	20
ARTÍCULO 39.- (INCOMPATIBILIDADES).....	20
<b>TÍTULO IV</b> .....	<b>21</b>
<b>ÉTICA Y CONTROL SOCIAL</b> .....	<b>21</b>
<b>CAPÍTULO ÚNICO</b> .....	<b>21</b>
<b>TRANSPARENCIA</b> .....	<b>21</b>

	ESTATUTO		CÓDIGO LIFAB – EST – 001	
	ORGÁNICO - LIFAB		Ver.	Pág.
			02	4 de 23

ARTÍCULO 40.- (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).....	21
<b>TÍTULO V .....</b>	<b>21</b>
<b>PATRIMONIO Y UTILIDADES .....</b>	<b>21</b>
<b>CAPÍTULO PRIMERO .....</b>	<b>21</b>
<b>PATRIMONIO .....</b>	<b>21</b>
ARTÍCULO 41.- (DEFINICIÓN).....	21
ARTÍCULO 42.- (PATRIMONIO).....	21
ARTÍCULO 43.- (ACTIVOS DIFERIDOS).....	22
<b>CAPÍTULO SEGUNDO.....</b>	<b>22</b>
<b>UTILIDADES .....</b>	<b>22</b>
ARTÍCULO 44.- (DEFINICIÓN).....	22
ARTÍCULO 45.- (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).....	22
<b>DISPOSICIONES FINALES.....</b>	<b>22</b>
DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA. ....	22
DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA. ....	23



	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	5 de 23

**TÍTULO I**  
**DISPOSICIONES GENERALES**  
**CAPÍTULO PRIMERO**  
**GENERALIDADES**

**ARTÍCULO 1.- (CONSTITUCIÓN Y NATURALEZA JURÍDICA).**

La Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana" – "LIFAB", creada mediante Decreto Supremo N° 5040, de 11 de octubre de 2023, desarrollará sus actividades en el marco de lo establecido en el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010, modificado por el Decreto Supremo N° 2946, de 12 de octubre de 2016, el presente estatuto y demás disposiciones legales vigentes aplicables a la misma.


La Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana" – "LIFAB", se encuentra bajo dependencia directa del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas "SEDEM", su patrimonio pertenece al SEDEM, no tiene personalidad jurídica propia, tiene capacidad de gestión administrativa, financiera, legal y técnica sobre la normativa interna del SEDEM, mediante la cual se delegarán competencias que sean necesarias para el desarrollo eficiente de sus actividades.

**ARTÍCULO 2.- (DENOMINACIÓN).**

La empresa se denomina: Empresa Pública Productiva "Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana", cuyo acrónimo es: "LIFAB".

**ARTÍCULO 3.- (DOMICILIO, DURACIÓN E IDIOMA).**

El domicilio legal de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" será el Municipio de Santivañez, de la Provincia de Capinota, del Departamento de Cochabamba, conforme al Artículo 4° del Decreto Supremo N° 5040, pudiendo establecer sucursales dentro del territorio del Estado Plurinacional de Bolivia y LIFAB tendrá una duración y vigencia de carácter indefinido. Todos los actos públicos o privados de LIFAB serán efectuados en idioma castellano, debiendo usarse en los libros, actas, comunicaciones escritas y otros documentos, sin perjuicio de poder utilizar indistintamente otro idioma, previa justificación y su respectiva traducción al idioma castellano.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB - EST - 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	6 de 23

## **CAPÍTULO SEGUNDO**

### **OBJETIVO, MISIÓN, VISIÓN, GIRO EMPRESARIAL, ACTIVIDADES Y BASE LEGAL**

#### **ARTÍCULO 4.- (OBJETIVO).**

El presente Estatuto Orgánico tiene por objetivo regular la organización y funcionamiento de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en su etapa de implementación, validación, puesta en marcha, producción, comercialización y etapas de desarrollo posteriores, con la finalidad de dar cumplimiento a sus objetivos, actividades y giro empresarial.

#### **ARTÍCULO 5.- (MISIÓN).**

Impulsar la soberanía farmacéutica de Bolivia mediante la producción y comercialización de medicamentos de alta calidad y otros insumos para la industria farmacéutica, con un enfoque en la investigación, desarrollo e innovación tecnológica. Prioriza el aprovechamiento de la medicina natural y los saberes ancestrales, contribuyendo al bienestar de la población y al desarrollo de la industria nacional, en el marco de la normativa vigente.


#### **ARTÍCULO 6.- (VISIÓN).**

Ser la empresa líder en la industria farmacéutica de Bolivia, consolidándose como una empresa referente en la producción y comercialización de medicamentos y el desarrollo de fármacos innovadores, basados en la medicina natural y el conocimiento tradicional. Aspira a ser un pilar en la estrategia nacional de sustitución de importaciones, fomentando la autosuficiencia del país en el sector farmacéutico y apoyando el crecimiento económico sostenible.

#### **ARTÍCULO 7.- (GIRO EMPRESARIAL Y OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA EMPRESA PÚBLICA PRODUCTIVA LIFAB).**

I. La Empresa Pública Productiva "LIFAB", tendrá como giro empresarial y actividad principal las siguientes:

- La producción y comercialización de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica, en el marco de la normativa vigente.
- Investigación, desarrollo e innovación tecnológica productiva para la producción de medicamentos para uso humano e insumos para la industria farmacéutica.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	7 de 23

- Para la producción de medicamentos, priorizará la investigación y desarrollo, con base en la medicina natural y/o tradicional, considerando los conocimientos y saberes ancestrales.


## II. Tendrá como objetivos específicos:

- Implementar el bloque de Sólidos No Estériles;
- Implementar el bloque de Semisólidos No Estériles;
- Implementar el bloque de Líquidos No Estériles;
- Implementar el bloque de Sólidos Estériles;
- Implementar el bloque de Líquidos Estériles;
- Implementar el bloque de Dispositivos Médicos y Envases;
- Implementar el bloque de Purificación de Sales y Ácidos;
- Implementar el bloque de Medicamentos Naturales;
- Implementar el bloque de Infraestructura y Soporte;
- Implementar el bloque de Control de Calidad e Investigación y Desarrollo;
- Implementar el bloque de Servicios (Utilities);
- Implementar el bloque de Almacén Automatizada;
- Planta de Tratamiento de Aguas Residuales.

## ARTÍCULO 8.- (ACTIVIDADES).

Para el cumplimiento y el logro de los objetivos específicos, la Empresa Pública Productiva LIFAB cumplirá las siguientes actividades:

- Incrementar el acceso de la población a medicamentos esenciales, mejorando su disponibilidad en el mercado y la competitividad de la industria farmacéutica nacional, promoviendo la investigación, el desarrollo y producción de: medicamentos de base química, biotecnológicos/especiales, productos naturales tradicionales, ingredientes farmacéuticos excipientes para la industria farmacéutica y dispositivos médicos - envases farmacéuticos.
- Desarrollar capacidades productivas de la industria farmacéutica nacional para producir medicamentos esenciales eficaces, seguros y de calidad a bajo costo que sustituyan el uso de medicamentos que puedan ser obtenidos del mercado informal o de contrabando.
- Incrementar la capacidad de suministro de medicamentos de la industria farmacéutica nacional al sistema de salud.


	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	8 de 23

- Producir medicamentos naturales tradicionales (de base natural) de calidad validada científicamente, y que la población tenga mayor accesibilidad a los mismos.
- Implementar sistemas para la diversificación, desarrollo, investigación, innovación y producción de medicamentos, biotecnológicos/especiales, naturales tradicionales, así como principios activos, materias primas y dispositivos médicos - envases farmacéuticos en el mediano y largo plazo.
- Comercializar una gama alta de productos farmacéuticos para la generación de ingresos anticipados.

#### **ARTÍCULO 9.- (BASE LEGAL)**

Las políticas de la Empresa Pública Productiva LIFAB se fundamentan en el cumplimiento de disposiciones normativas vigentes, las cuales regulan sus actividades.

- Constitución Política del Estado.
- Ley N° 1178 de 20 de julio de 1990, Administración y Control Gubernamentales (SAFCO).
- Ley N° 2027 de 27 de octubre de 1999, Estatuto del Funcionario Público.
- Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, del Sistema de Planificación Integral del Estado-SPIE.
- Decreto Supremo N° 23318-A de 3 de noviembre de 1992, Reglamento de la Responsabilidad por la Función Pública.
- Decreto Supremo N° 0590 de 04 agosto de 2010, de creación del Servicio de Desarrollo de las Empresas Públicas Productivas – “SEDEM”.
- Decreto Supremo N° 26115 de 16 de marzo del 2011, Normas Básicas del Sistema de Administración de Personal (NB-SAP).
- Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016, que modifica y complementa el Decreto Supremo N° 0590, de 4 de agosto de 2010.
- Decreto Supremo N° 5040 de 11 de octubre de 2023, de creación de la Empresa Pública Productiva “Laboratorio Industria Farmacéutica Boliviana” – “LIFAB”, bajo dependencia directa del “SEDEM”.
- Normas Básicas del Sistema de Organización Administrativa (NB-SOA), aprobadas por Resolución Suprema N° 217055 de 20 de mayo de 1997.
- Reglamento Específico del Sistema de Organización Administrativa del “SEDEM”, RE-SOA, aprobado por Resolución Administrativa SEDEM/GG/N° 020/2025 de 24 de enero de 2025.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	9 de 23

**TÍTULO II**  
**ORGANIZACIÓN Y ADMINISTRACIÓN**  
**CAPÍTULO PRIMERO**  
**ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL**

**ARTÍCULO 10.- (ORGANIZACIÓN Y ESTRUCTURA).**

La estructura organizacional de la Empresa Pública Productiva LIFAB, estará organizada de la siguiente manera:

- |                  |   |
|------------------|---|
| Nivel Directivo: | • Gerencia General del "SEDEM".   |
| Nivel Ejecutivo: | • Gerencia Técnica de "LIFAB".  |
| Nivel Operativo  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unidad de Ingeniería.</li> <li>• Unidad de Sistemas de Gestión Integrado.</li> <li>• Unidad Administrativa Financiera.</li> <li>• Unidad de Planificación y Seguimiento.</li> <li>• Unidad de Comercialización.</li> </ul> |

**ARTÍCULO 11.- (CARÁCTER TRANSITORIO).**


Las actividades y la dinámica de la industria farmacéutica, de acuerdo con la estructura organizacional establecida en el presente Estatuto, serán vigentes durante la etapa de implementación de los bloques. Dicha estructura podrá ser modificada y ajustada en función de las necesidades y requerimientos de LIFAB.

**CAPÍTULO SEGUNDO**  
**NIVEL DIRECTIVO**

**ARTÍCULO 12.- (GERENTE GENERAL).**

La o el Gerente General del "SEDEM", se constituye en la Máxima Autoridad Ejecutiva de Empresa Pública Productiva LIFAB.




	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	10 de 23

La o el Gerente General del "SEDEM", a través de las Gerencias y unidades organizacionales del "SEDEM", velarán por el efectivo cumplimiento de las atribuciones, competencias y funciones, establecidas en el presente Estatuto Orgánico y en el Decreto Supremo N° 5040, 11 de octubre de 2023 y normativa vigente.

### **ARTÍCULO 13.- (FUNCIONES).**

Son funciones de la o el Gerente General del "SEDEM":

1. Ejercer la representación legal de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
2. Establecer Políticas y directrices de Gestión en la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
3. Aprobar el Plan Estratégico Institucional;
4. Aprobar la estructura organizacional, planes, programas, proyectos, reglamentos, manuales y procedimientos necesarios para el funcionamiento; así como estrategias administrativas, operativas y comerciales para el cumplimiento del giro empresarial y actividades de la institución y Empresa Pública Productiva "LIFAB", conforme a normativa vigente;
5. Aprobar el Programa de Operaciones Anual y Presupuesto de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
6. Evaluar los informes de cumplimiento de los planes a corto, mediano plazo y largo plazo de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
7. Negociar y suscribir contratos, convenios y/o acuerdos para el cumplimiento de las actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", que podrá delegar al Gerente Técnico mediante documento expreso.
8. Emitir Resoluciones Administrativas en el marco de sus competencias.
9. Designar, promover y remover a los servidores públicos de la institución, en cumplimiento a la normativa vigente.
10. Designar al Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", conforme lo dispuesto en el inciso f) del artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010, modificado por el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016.
11. Presentar informes al Órgano Rector Tutor respecto al cumplimiento y ejecución de sus actividades de LIFAB, cuando lo requiera.
12. Aprobar el Estatuto Orgánico de la Empresa Pública Productiva de LIFAB.
13. Designar al Gerente Técnico interino de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", cuando por imposibilidad justificada no se cuente con titular.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	11 de 23

14. Delegar al Gerente Técnico de manera expresa competencias de carácter administrativo, financiero, técnico y legal que sean necesarias para el desarrollo eficiente de las actividades de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en el marco de la normativa vigente.
15. Destituir al Gerente Técnico.
16. Decidir sobre los asuntos, que no sean de competencia del Gerente Técnico.
17. Solicitar informes específicos al Gerente Técnico sobre el funcionamiento y situación actual de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
18. Otorgar y revocar poderes generales o específicos a favor del Gerente Técnico u otros servidores públicos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
19. Instruir la realización de auditorías especiales, la contratación de servicios de auditoría o de consultoría técnica especializada, tanto para evaluar la situación, establecer estrategias o programas de desarrollo de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
20. Otros contemplados en la normativa vigente.

### **CAPÍTULO TERCERO NIVEL EJECUTIVO**

#### **ARTÍCULO 14.- (GERENTE TÉCNICO).**

La o el Gerente Técnico ejerce la representación técnica y operativa de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", así como otras competencias que le fueren delegadas sobre la base de la normativa interna del "SEDEM" y normativa vigente.


#### **ARTÍCULO 15.- (DESIGNACIÓN DEL GERENTE TÉCNICO).**

La o el Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", será designado mediante Resolución Administrativa, conforme lo dispuesto en el inciso f) artículo 9 del Decreto Supremo N° 0590 de 10 de agosto de 2010 modificado por el párrafo II del artículo 2 del Decreto Supremo N° 2946 de 12 de octubre de 2016.

#### **ARTÍCULO 16.- (REQUISITOS PARA SER GERENTE TÉCNICO).**

En el marco de la normativa vigente, la o el Gerente Técnico de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", se constituye en funcionario de libre nombramiento y sus requisitos se encuentran previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado:

1. Ser de nacionalidad boliviana;

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	12 de 23

2. Ser mayor de edad;
3. Haber cumplido con los deberes militares (en caso de ser varón);
4. No tener pliego de cargo ejecutoriado, ni sentencia condenatoria en materia penal, pendientes de cumplimiento;
5. No estar comprendido en los casos de prohibición e incompatibilidad establecidos en la Constitución;
6. Estar inscrito en el padrón electoral;
7. Hablar al menos dos idiomas oficiales del país;
8. Contar con título profesional en provisión nacional;
9. Contar con conocimiento o tener experiencia en la administración, organización e implementación de empresa o industrias.

#### **ARTÍCULO 17.- (INCOMPATIBILIDADES DEL GERENTE TÉCNICO).**


La o el Gerente Técnico no podrá:

1. Ejercer otras actividades remuneradas, salvo la docencia universitaria, dentro de la administración pública o el sector privado, debiendo ejercer sus funciones con carácter de exclusividad;
2. Tener conflicto de interés, relación de negocios o participación directa o indirecta con la empresa pública;
3. Tener relación de parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad o derivado de vínculo de adopción, de conformidad al Código de las Familias;
4. Tener sentencia condenatoria ejecutoriada por la comisión de delitos de acción pública, pliego de cargo ejecutoriado o dictamen de responsabilidad ejecutiva en su contra;


#### **ARTÍCULO 18.- (ATRIBUCIONES DEL GERENTE TÉCNICO).**

Las atribuciones del Gerente Técnico son:

1. Asumir la representación técnica y operativa de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en gestiones que coadyuven a la implementación de los proyectos, planes y el cumplimiento de sus objetivos y giro empresarial.
2. Representar a "LIFAB" en sus relaciones con personas naturales y jurídicas, nacionales y/o extranjeras, públicas o privadas, respecto a sus operaciones técnicas y comerciales;
3. Ejecutar las resoluciones, disposiciones y decisiones del "SEDEM";

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB - EST - 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	13 de 23

4. Administrar "LIFAB", velando por la eficiencia y eficacia empresarial de todos sus procesos;
5. Aprobar todos los actos administrativos del personal de "LIFAB" bajo su dependencia;
6. Proponer al "SEDEM" la estructura organizacional de "LIFAB", así como los manuales, reglamentos, procedimientos y normativa interna, y sus modificaciones para su aprobación y adecuación al funcionamiento de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en cumplimiento con la normativa vigente;
7. Dirigir, supervisar y controlar al personal bajo su cargo;
8. Autorizar el viaje y pago de viáticos dentro del país, de los funcionarios bajo su dependencia, cumpliendo la normativa vigente;
9. Presentar a la Gerencia General del "SEDEM" para su aprobación y posterior ejecución, los planes, políticas y programas de "LIFAB", así como el Plan Estratégico Empresarial y/o Plan de Negocios, Plan Operativo Anual y el Presupuesto Anual;
10. Supervisar y respaldar la adecuada programación, elaboración y ejecución de los proyectos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB";
11. Informar mensualmente al "SEDEM" sobre los resultados de la aplicación de estrategias, políticas y resultados de los planes, proyectos y presupuesto;
12. Presentar al "SEDEM", la memoria institucional de "LIFAB" y los indicadores de gestión, dentro de los plazos establecidos;
13. Informar sobre asuntos referidos a las operaciones y administración de LIFAB u otros requeridos por él (la) Gerente General, y los Gerentes de Área del "SEDEM";
14. Velar, controlar y supervisar el buen uso de los recursos materiales y financieros de "LIFAB", y que sean empleados para el cumplimiento de los objetivos;
15. Poner en conocimiento oportuno del "SEDEM" cualquier irregularidad, falta o ilícito que conozca en el desarrollo de las actividades institucionales de "LIFAB";
16. Coordinar con las Unidades del "SEDEM" y "LIFAB" la planificación y ejecución de actividades conjuntas que contribuyan al cumplimiento de los objetivos estratégicos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
17. Prestar apoyo al "SEDEM" y al resto de las Empresas Públicas Productivas dependientes del "SEDEM"; así como la colaboración y coordinación en sus actividades para el cumplimiento de sus objetivos.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB - EST - 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	14 de 23

18. Gestionar la provisión directa de productos y/o servicios entre las Empresas Públicas Productivas las mismas que deberán cumplir con los requisitos demandados por la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
19. Gestionar todos los trámites técnicos, operativos y administrativos inherentes al funcionamiento de "LIFAB", que hayan sido delegados mediante Resolución Administrativa expresa, motivada y específica.
20. Supervisar y coadyuvar la integración de todas las unidades bajo su dependencia.
21. Dar cumplimiento al Sistema de Gestión Integrado de "LIFAB".
22. Otras funciones que expresamente le sean encomendadas por la o el Gerente General del "SEDEM".

#### **ARTÍCULO 19.- (RENUNCIA DEL GERENTE TÉCNICO).**

En caso de impedimento, enfermedad u otros motivos particulares, el Gerente Técnico podrá presentar su renuncia al cargo ante la o el Gerente General del "SEDEM".

### **CAPÍTULO CUARTO NIVEL OPERATIVO**

#### **ARTÍCULO 20.- (UNIDADES DE APOYO OPERATIVO).**

La Empresa Pública Productiva "LIFAB" funcionará bajo las siguientes Unidades de Apoyo Operativo y Asesoramiento Gerencial, cada uno a cargo de un jefe de unidad:

##### **Unidades Operativas:**


- Ingeniería.
- Sistemas de Gestión Integrado.
- Administrativa y Financiera.
- Planificación y Seguimiento.
- Comercialización.

#### **ARTÍCULO 21.- (REQUISITOS E INCOMPATIBILIDAD).**

En el marco de la normativa vigente, los Jefes de Unidad, deberán cumplir con los requisitos previstos en el artículo 234 de la Constitución Política del Estado.

#### **ARTÍCULO 22.- (FUNCIONES GENERALES).**

Las funciones generales de los Jefes de Unidad de apoyo operativo a la Gerencia son:

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	15 de 23


1. Dirigir y coordinar el trabajo y las actividades de sus respectivas unidades.
2. Cumplir con las decisiones e instrucciones emanadas de la Gerencia Técnica, Gerencias de Unidades y/o la Gerencia General del "SEDEM".
3. Atender los asuntos de competencia de sus unidades.
4. Velar por el cumplimiento de las normas en vigencia aplicable a la Empresa Pública Productiva "LIFAB".
5. Velar porque los recursos asignados a la Empresa Pública Productiva "LIFAB", se administren en sujeción a la normativa vigente.
6. Elaborar y ejecutar actividades de su competencia, de acuerdo con cronogramas específicos de los respectivos ciclos productivos.
7. Programar, elaborar y ejecutar proyectos de su competencia.
8. Velar por el desarrollo del trabajo y controlar los procesos administrativos, de producción y comercialización.
9. Proponer a la Gerencia Técnica, la Programación Operativa Anual de su unidad/área de su competencia.
10. Apoyar las funciones del Gerente Técnico e informar sobre el desarrollo de sus actividades.
11. Informar y recomendar al Gerente Técnico estrategias de implementación de los procesos concernientes a su área de competencia y la adopción de medidas preventivas y correctivas en caso de ser necesario.
12. Informar a los Gerentes de Unidades del "SEDEM" sobre los temas inherentes a su competencia.

#### **ARTÍCULO 23.- (FUNCIONES ESPECÍFICAS).**

Las funciones específicas de cada Unidad de Apoyo Operativo serán establecidas en el Manual de Organización y Funciones (MOF), Manual de Descripción de Cargos (MDC) y demás normativa interna de Empresa Pública Productiva "LIFAB".

#### **ARTÍCULO 24.- (PERSONAL TÉCNICO DE LIFAB).**

Son los responsables de Implementar las tareas operativas de Empresa Pública Productiva "LIFAB", en función a las actividades programadas para los procesos de producción, comercialización y administración.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	16 de 23

## **CAPÍTULO QUINTO**

### **APOYO Y ASESORAMIENTO DEL "SEDEM" A LIFAB**

#### **ARTÍCULO 25.- (GERENCIAS DE UNIDADES DEL "SEDEM").**

Las gerencias de unidades, en el marco de la Reglamentación Interna y demás disposiciones del "SEDEM", deberán:

1. Apoyar en la puesta en marcha de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" y acompañar las etapas posteriores de desarrollo de la misma;
2. Coordinar y controlar la gestión de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", buscando el cumplimiento de sus objetivos;
3. Apoyar en la implementación de un modelo corporativo de Empresas Públicas Productivas, potenciando las capacidades de articulación y complementariedad correspondiente;
4. Coadyuvar en la implementación de un sistema integrado de indicadores de gestión con información precisa, veraz y oportuna para la toma de decisiones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB".

#### **ARTÍCULO 26.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO EMPRESARIAL).**


La Gerencia de Planificación y Desarrollo Empresarial, apoyará y brindará asesoramiento en la planificación, programación, implementación, desarrollo, seguimiento en la ejecución de los proyectos de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", coadyuvando en logro de los resultados según el giro empresarial, de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones del "SEDEM".

#### **ARTÍCULO 27.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA JURÍDICA).**

La Gerencia Jurídica del "SEDEM" apoyará y brindará asesoramiento legal en los temas inherentes a sus competencias y Manual de Organización y Funciones del "SEDEM" y normativa vigente.

#### **ARTÍCULO 28.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA ADMINISTRATIVA FINANCIERA).**

La Gerencia Administrativa Financiera del "SEDEM", brindará apoyo y asesoramiento en la gestión, administración de bienes, recursos y servicios asignados a la Empresa Pública

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	17 de 23

Productiva "LIFAB", de acuerdo a lo dispuesto en el Manual de Organización y Funciones del "SEDEM".

#### **ARTÍCULO 29.- (COORDINACIÓN CON LA GERENCIA DE CONTRATACIONES).**

La Gerencia de Contrataciones del "SEDEM", apoyará y brindará asesoramiento en el área de contrataciones, de acuerdo a lo establecido en Manual de Organización y Funciones del "SEDEM".

#### **ARTÍCULO 30.- (COORDINACIÓN CON GERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN)**

La Gerencia de Tecnologías de la Información y Comunicación del "SEDEM", en el marco de lo establecido en el Manual de Organización y Funciones, brindará asistencia técnica en el área de su competencia.

#### **ARTÍCULO 31.- (COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN).**


La Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del "SEDEM" asumirá las funciones establecidas en la normativa vigente del "SEDEM", debiendo velar por el cumplimiento transparente del ejercicio de la gestión de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", a través del desarrollo de acciones preventivas que permitan generar prácticas sostenibles en la ética pública, en la rendición de cuentas y en el acceso a la información pública y acciones correctivas de investigación en la gestión de denuncias por presuntos hechos o actos de corrupción y negativa de información.

#### **ARTÍCULO 32.- (COORDINACIÓN CON LA UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA).**

La Unidad de Auditoría Interna del "SEDEM" asumirá las funciones establecidas en la normativa vigente, en el marco de los principios legales y procedimientos administrativos vigentes, evaluar la confiabilidad de los registros y estados financieros, analizar los resultados y la eficiencia de las operaciones, así como evaluar, con criterio independiente, el grado de cumplimiento y eficacia de los sistemas y procedimientos y los instrumentos de control interno incorporados a ellos.

#### **ARTÍCULO 33.- (APOYO DE LA UNIDAD DE COMUNICACIÓN Y PROTOCOLO).**

La Unidad de Comunicación y Protocolo del "SEDEM" asumirá las funciones establecidas en la normativa interna del "SEDEM", debiendo coordinar y gestionar la elaboración y

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	18 de 23

desarrollo de medios audiovisuales de comunicación e información, spots televisivos, reportajes, notas de prensa y material de contenido para los medios de comunicación internos y externos que contribuyan al fortalecimiento y consolidación de la imagen institucional que permitan visualizar los logros institucionales.

### TÍTULO III RÉGIMEN INTERNO CAPÍTULO PRIMERO

#### RÉGIMEN LABORAL, DERECHOS Y DEBERES


#### ARTÍCULO 34.- (RÉGIMEN LABORAL).

Los servicios públicos y las servidoras públicas, que presten servicios para LIFAB, estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado Plurinacional de Bolivia, la Ley N°2027 del estatuto del Funcionario Público y demás disposiciones legales vigentes.

#### ARTÍCULO 35.- (DERECHOS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS).

Todas y todos los servidores y servidoras públicas que prestan servicios para "LIFAB", estarán sujetos a las disposiciones de la Constitución Política del Estado, la Ley N° 2027, Estatuto del funcionario Público y demás disposiciones legales vigentes, contando con los siguientes derechos:

- a) A desempeñar las funciones o tareas inherentes al ejercicio de su cargo;
- b) Al goce de una remuneración justa, correspondiente con la responsabilidad de su cargo y la eficiencia de su desempeño;
- c) Al respeto y consideración por su dignidad personal en la función;
- d) Al goce de licencias, permisos y otros beneficios conforme a reglamentación específica y disposiciones vigentes;
- e) Al derecho a las prestaciones de salud;
- f) A que se le proporcionen los recursos materiales necesarios para el cumplimiento de sus funciones;
- g) A la capacitación y perfeccionamiento técnico o profesional, en las condiciones previstas en reglamentación específica;
- h) A recibir la protección necesaria en materia de higiene y seguridad en el trabajo.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b>	
			<b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	19 de 23

## ARTÍCULO 36.- (DEBERES).

Los servidores públicos de LIFAB tienen los siguientes deberes:

- Respetar y cumplir la Constitución Política del Estado, las leyes, este Estatuto y otras disposiciones legales;
- Desarrollar sus funciones, atribuciones, deberes administrativos, con puntualidad, celeridad, economía, eficiencia, probidad, transparencia y austeridad, con pleno sometimiento a la Constitución Política del Estado, las leyes y otras disposiciones legales;
- Acatar las determinaciones de sus superiores jerárquicos, enmarcadas en la Ley;
- Cumplir con la jornada laboral establecida;
- Mantener reserva sobre asuntos e informaciones establecidos como confidenciales, conocidos en razón, a su labor funcionaria;
- Velar por el uso económico y eficiente de los bienes y materiales destinados a su actividad administrativa;
- Conservar y mantener, la documentación y archivos sometidos a su custodia, así como proporcionar información oportuna y fidedigna, sobre los asuntos inherentes a su función;
- Cumplir las disposiciones reglamentarias relativas a la seguridad e higiene en el trabajo;
- Presentar declaraciones juradas de sus bienes y rentas conforme a lo establecido en disposiciones reglamentarias;
- Declarar el grado de parentesco o vinculación matrimonial que tuviere con funcionarios electos o designados, que presten servicios en la administración.


## CAPÍTULO SEGUNDO

### PROHIBICIONES, CONFLICTOS DE INTERÉS, INCOMPATIBILIDADES

## ARTÍCULO 37.- (PROHIBICIONES).

Los servidores públicos y las servidoras públicas de la Empresa "LIFAB", están sujetos a las siguientes prohibiciones:

- Ejercer atribuciones o funciones ajenas a su competencia;
- Utilizar bienes inmuebles, muebles o recursos públicos con fines políticos, personales o de cualquier otra índole que no guarden compatibilidad con la actividad específica asignada al ejercicio de la función pública;

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO</b> <b>LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	20 de 23

- c) Realizar o incitar acciones que afecten, dañen o causen deterioro a los bienes inmuebles, muebles o materiales de la Empresa "LIFAB" y del "SEDEM";
- d) Promover o participar, directa o indirectamente, en prácticas destinadas a lograr ventajas ilícitas;
- e) Participar en trámites o gestiones en las que tenga interés directo;
- f) Lograr favores beneficiosos en trámites o gestiones a su cargo para sí o para terceros;
- g) Disponer o utilizar información previamente establecida como confidencial y reserva en fines distintos a los de su función administrativa.


#### **ARTÍCULO 38.- (CONFLICTO DE INTERÉS).**

Los servicios públicos y las servidoras públicas de Empresa Pública Productiva "LIFAB" no podrán dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar ni prestar servicio, remunerados o no a personas individuales o colectivas que gestionen cualquier tipo de trámites, licencias, autorizaciones, concesiones, privilegios o intenten celebrar contratos de cualquier índole, con la Empresa Pública Productiva "LIFAB" el "SEDEM" o cualquier Empresa Pública Productiva dependiente del "SEDEM".

#### **ARTÍCULO 39.- (INCOMPATIBILIDADES).**

Los servicios públicos y las servidoras públicas de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" están sujetos a las siguientes incompatibilidades:

- a) Ejercitar más de una actividad remunerada en la administración pública con excepción de la docencia.
- b) Realizar negocios o celebrar contratos, directa o indirectamente, relacionados con el desempeño de sus funciones en la Empresa "LIFAB" o el "SEDEM";
- c) No podrán ejercer funciones en la misma entidad, cuando exista una vinculación matrimonial o grado de parentesco hasta segundo grado de consanguinidad y segundo de afinidad;
- d) Las establecidas por la Constitución Política del Estado.

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB - EST - 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	21 de 23

**TÍTULO IV  
ÉTICA Y CONTROL SOCIAL  
CAPÍTULO ÚNICO  
TRANSPARENCIA**

**ARTÍCULO 40.- (ÉTICA Y CONTROL SOCIAL).**

La Empresa Pública Productiva "LIFAB", en coordinación con la Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción del "SEDEM", deberá:

- a) Asegurar el acceso a la información pública de "LIFAB";
- b) Promover la ética de las y los servidores públicos de "LIFAB";
- c) Desarrollar mecanismos para la implementación del Control Social en la Empresa Pública Productiva "LIFAB", en el marco de la normativa específica;
- d) Velar que la Empresa Pública Productiva "LIFAB" cumpla con la obligación de efectuar periódicamente la Rendición Pública de Cuentas en el marco de la normativa vigente.

**TÍTULO V  
PATRIMONIO Y UTILIDADES  
CAPÍTULO PRIMERO  
PATRIMONIO**


**ARTÍCULO 41.- (DEFINICIÓN).**

El patrimonio de la Empresa Pública Productiva "LIFAB" es el conjunto de bienes, derechos y obligaciones, su administración está sujeta a lo establecido en el presente Estatuto Orgánico y demás disposiciones legales en vigencia.

**ARTÍCULO 42.- (PATRIMONIO).**

Su patrimonio pertenece al "SEDEM", está constituido por el aporte de capital, con recursos provenientes del Tesoro General de la Nación TGN a favor del "SEDEM" para Empresa Pública Productiva "LIFAB", por un monto de hasta Bs.3.348.978.393.- (TRES MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS NOVENTA Y TRES 00/100 BOLIVIANOS), destinados a la ejecución del proyecto "Implementación de la Industria Farmacéutica Boliviana".

La Empresa Pública Productiva "LIFAB", tiene como domicilio legal el Municipio de Santivañez de la Provincia de Capinota del Departamento de Cochabamba, como establece

	<b>ESTATUTO</b>		<b>CÓDIGO LIFAB – EST – 001</b>	
	<b>ORGÁNICO - LIFAB</b>		<b>Ver.</b>	<b>Pág.</b>
			02	22 de 23

el Artículo 4 del presente Estatuto, de acuerdo al Decreto Supremo N° 5040 de 11 de octubre de 2023, la misma contará con espacios físicos que tendrán equipos, líneas de producción independientes, servicios (Utilites) y tecnología; denominados bloques productivos o de soporte.

El patrimonio de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", forma parte del patrimonio del "SEDEM", el cual solo podrá ser utilizado para inversiones y gasto de capital y capital de operación de "LIFAB".

#### **ARTÍCULO 43.- (ACTIVOS DIFERIDOS).**

Los gastos por concepto de activos diferidos, que han sido ejecutados durante la etapa de implementación de Empresa Pública Productiva "LIFAB", deberán ser contabilizados como parte del patrimonio.

### **CAPÍTULO SEGUNDO UTILIDADES**

#### **ARTÍCULO 44.- (DEFINICIÓN).**

Es la medida de un excedente financiero entre los ingresos y costos expresados en unidades monetarias, que se obtienen como resultado de las operaciones de la Empresa Pública Productiva "LIFAB", a la finalización de cada gestión fiscal y que se encuentran expresados en los Estados Financieros.


#### **ARTÍCULO 45.- (DISTRIBUCIÓN DE UTILIDADES).**

Las utilidades obtenidas al final de cada gestión por la Empresa Pública Productiva "LIFAB", podrán ser capitalizadas a favor de la misma y/o transferidas al Tesoro General del Estado, previa aprobación mediante Resolución Bi-Ministerial de los Ministerios de Economía y Finanzas Públicas y el Ministerio de Desarrollo Productivo y Economía Plural.

### **DISPOSICIONES FINALES**

#### **DISPOSICIÓN FINAL PRIMERA.**

Toda modificación del presente Estatuto Orgánico deberá ser considerada y aprobada por la o el Gerente General del "SEDEM" mediante Resolución Expresa.

	ESTATUTO		CÓDIGO LIFAB – EST – 001	
	ORGÁNICO - LIFAB		Ver.	Pág.
			02	23 de 23

## DISPOSICIÓN FINAL SEGUNDA.

El presente Estatuto Orgánico entra en vigencia inmediatamente después de su aprobación mediante resolución expresa por el o la Gerente General del "SEDEM".

